



HEDENSTED
KOMMUNE

Private pasningsordninger

Tilsyns- materiale

INDHOLD

1. Formålet med tilsynet	3
2. Rammer for tilsynet	3-5
2.1. Elementer der skal føres tilsyn med	
2.2. Pædagogisk tilsyn	
2.3. Frekvens af tilsyn	
2.4. Tilsynsgrundlag	
2.5. Opfølgning på tilsynet	
2.6. Ensartet praksis for tilsyn i private og kommunale dagtilbud	
2.7. Uvildighed	
2.8. Den tilsynsførendes opgave	
2.9. Den private børnepassers opgave	
2.10. Daglejelederens opgave	
3. Faktuelle oplysninger	6
4. Tilsyn med udendørs legeområde	6
5. Tilsyn med indendørs legeområde	6
6. Tilsyn med røgfrie miljøer	6
7. Sundhed	7
8. Hygiejne og sikkerhed	8
9. Persondataforordningen	9
10. Vikar	9
11. Pasningsaftaler	9
12. Den tilsynsførendes bemærkninger	10
13. Underskrift	10
14. Den styrkede pædagogiske læreplan	11-16
14.1. Alsidig personlig udvikling	
14.2. Kommunikation og sprog	
14.3. Krop, sanser og bevægelse	
14.4. Natur, udeliv og science	
14.5. Kultur, æstetik og fællesskab	
14.6. Social udvikling	
15. Børnenes trivsel	17
16. Digitalisering	18
17. Overgange	19
18. Forældresamarbejde	20
19. Pædagogisk læringsmiljøer	21
20. Sprogvurderinger	22
21. Opsummering på aftaler om udviklingspunkter til næste tilsyn	23
22. Løbende opfølgning på udviklingspunkter	23
23. Underskrift	23

1. FORMÅLET MED TILSYNET

I Hedensted kommune er formålet med tilsynet at sikre den pædagogiske praksis lever op til lovens formålsbestemmelser samt de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastlagt.

Dagtilbudsloven § 5 fastlægger, at kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene efter dagtilbudsloven.

§ 5. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3, og rammer og eventuelle prioriterede indsatser fastsat efter § 3a, samt § 81 stk. 1 efterleves.

Tilsynet skal ses som led i kommunalbestyrelsens forpligtigelse til at sikre og udvikle kvaliteten på dagtilbudsområdet.

Tilsynet omfatter alle dagtilbud med kommunal finansiering.

2. RAMMER FOR TILSYNET

Det er kommunalbestyrelsens opgave at fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet. Der er fastsat følgende rammer for tilsynet af private pasningsordninger i Hedensted Kommune:

2.1 ELEMENTER DER SKAL FØRES TILSYN MED

Der skal føres tilsyn med den private pasningsordnings egnethed i forhold til en række elementer, der har betydning for målgruppen.

2.2. PÆDAGOGISK TILSYN

Kommunen skal føre tilsyn med de elementer, der fremgår af dagtilbudslovens §7, §8 og §11 og vejledningen afsnit 133, samt §81a stk. 1 og 2, og §81b stk. 1.:

- Den styrkede pædagogiske læreplan herunder de seks læreplanstemaer
- Børnenes trivsel herunder børn i udsatte positioner
- Digitalisering
- Overgange og sammenhænge mellem hjem, privat pasningsordning og dagtilbud
- Forældresamarbejde
- Pædagogiske læringsmiljøer
- Sprogvurderinger

Ud over det pædagogiske tilsyn, skal der gennemføres følgende tilsyn i den private pasningsordning:

- Tilsyn med det udendørs legeområde

2.3. FREKVENNS AF TILSYN

Den private børnepasser får to anmeldte tilsyn pr. år.

Tilsynene bliver på et vilkårligt tidspunkt i løbet af dagen, og skal foregå indendørs.

- Tilsyn med røgfrie miljøer
- Sundhed
- Hygiejne og sikkerhed
- Persondataforordningen
- Vikar

2.4. TILSYNSGRUNDLAG

Det anmeldte tilsyn tager udgangspunkt i en skriftlig tilsynsrapport.

Tilsynsrapporten beskriver en kvalitetsramme, som skal sikre, at tilsynet bliver ensartet i alle private pasningsordninger. Rapporten er et dialogredskab, der kan anvendes løbende som et selvevalueringsredskab og som grundlag for tilsynet.

Tilsynet forgår i den private børnepassers hjem, som et møde mellem børnepasseren og den tilsynsførende.

Der afsættes 1 ½ time til tilsynsbesøget.

2.5. OPFØLGNING PÅ TILSYNET

Der følges op på det forrige tilsyn ved hvert tilsyn. Tilsynet afsluttes med en opsummering af aftaler, om det der skal arbejdes med/udvikles på til næste tilsynsmøde. Aftalerne skrives ind i tilsynsrapporten og underskrives af børnepasseren og den tilsynsførende.

Hvis der opleves uhensigtsmæssige forhold hos den private børnepasser, kan der forekomme skærpede tilsyn i børnepasserens hjem.

2.6. ENSARTET PRAKSIS FOR TILSYN I PRIVATE OG KOMMUNALE DAGTILBUD

Rammerne for tilsyn og måden der føres tilsyn på er den samme hos private pasningsordninger og kommunale dagplejere.

2.7. UVILDIGHED

For at sikre et uvildigt tilsyn i dagtilbuddet, indeholder tilsynsrapporten en fælles kvalitetsramme, som gælder for både de private pasningsordninger og de kommunale dagplejere.

2.8 . DEN TILSYNSFØRENDES OPGAVER

- at anmelde tilsynet med børnepasseren min. 14 dage inden tilsynet.
- at sikre, at børnepasseren får tilsynsmaterialet ved anmeldelsen af tilsynet.
- at vejlede børnepasseren i at anvende tilsynsmaterialet.
- at gennemgå tilsynsmaterialet på tilsynsmødet, med særligt fokus på de udviklingspunkter der arbejdes med i de enkelte private pasningsordninger.
- at opsummere de udviklingsområder, som børnepasseren skal arbejde med, på baggrund af de aftaler der laves på tilsynet.
- at sikre, at der løbende bliver fuldt op på de aftaler, der laves på tilsynet inden for en fornuftig tidsramme senest på næste tilsyn.

2.9 . DEN PRIVATE BØRNEPASSERS OPGAVE

Den private børnepasser har udfyldt materialet og sendt det til den tilsynsførendes mailadresse min. 1 uge inden tilsynet.

2.10 . DAGPLEJELEDERENS OPGAVE

Sikre, at der udarbejdes en overordnet rapport hvert andet år i samarbejde med konsulent og leder af dagtilbuddet som opsamling på tilsynene.

3. FAKTUELLE OPLYSNINGER

Privat børnepassers navn:	
Tilsynsførende:	
Dato for tilsynsbesøget:	
Tilsynet er anmeldt:	
Ja, dato:	Nej
Antal indskrevne børn d.d.	

4. TILSYN MED UDENDØRS LEGEOMRÅDE

1. Er det udendørs legeområde ændret efter godkendelse?

Ja	Nej
----	-----

2. Legeområdet undergår en daglig kontrol i forhold til åbenlyse fejl og farer som f.eks. løse skruer, sø og skarpe genstande.

Ja	Nej
----	-----

5. TILSYN MED INDENDØRS LEGEOMRÅDE

1. Er det indendørs legeområde ændret efter godkendelse?

Ja	Nej
----	-----

6. TILSYN MED RØGFRIE MILJØER

Overholder dagtilbuddet reglerne om røgfri miljøer i lov om røgfri miljø, lov nr. 512 af 06/06 2007. Hos private børnepassere i eget hjem er det ikke tilladt at ryge i det tidsrum, hvor der passes børn. Lokaler, der primært er indrettet som børnenes lege- og opholdsrum, skal desuden være røgfri hele døgnet.

Ja	Nej
----	-----

7. SUNDHED

1. Arbejder du ud fra sundhedsstyrelsens vejledning om børns kost?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

2. Har børnene bevægelse som en naturlig del af dagligdagen?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

3. Imødekommer du børnenes behov for søvn i løbet af dagen?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

4. Tager du ansvar for den gode stemning?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

8. HYGIEJNE OG SIKKERHED

1. Arbejder du efter Sundhedsstyrelsens* anbefalinger i forhold til hygiejne?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

2. Har du et gyldigt førstehjælpsbevis?

Ja	Nej
----	-----

* <https://www.sst.dk/da/sundhed-og-livsstil/miljoe/hygiejne/hygiejne-i-daginstitutioner>

9. PERSONDATAFORORDNINGEN

Efterlever du persondataforordningens bestemmelser ift. Lovgivning og forældrenes tilladelser?

Ja	Nej
Kommentar	

10. VIKAR

Anvender du vikar i din pasningsordning?

Ja	Nej
Hvis ja, i hvilket omfang?	

11. PASNINGSAFTALEN

1. Indsender du pasningsaftalen, som du har indgået med forældrene, til administrativ godkendelse?

Ja	Nej
----	-----

2. Hvis ja,

Har du indhentet samtykke fra forældrene, til at indsende jeres pasningsaftale?

Ja	Nej
----	-----

12. DEN TILSYNSFØRENDES BEMÆRKNINGER TIL PUNKT 3-9

--

13. UNDERSKRIFT

På tro og love bekræftes, at oplysningerne i dette materiale er korrekte.

Dato:	
Privat børnepasser	

14. DEN STYRKEDE PÆDAGOGISKE LÆREPLAN

Den styrkede pædagogiske læreplan er omdrejningspunktet for den pædagogiske praksis.

Den styrkede pædagogiske læreplan indeholder det fælles pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer samt de pædagogiske læringsmål. (Børne- og Socialministeriet har fastsat to pædagogiske læringsmål for hvert af de seks læreplanstemaer - de er indsat i kassen under hvert læreplanstema).

De seks læreplanstemaer har til hensigt at sikre en bred læringsforståelse og fokus på forskellige centrale elementer i børns læring og udvikling.

14.1. ALSIDIG PERSONLIG UDVIKLING

Pædagogiske læringsmål

1. Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn udfolder, udforsker og erfarer sig selv og hinanden på både kendte og nye måder og får tillid til egne potentialer. Dette skal ske på tværs af blandt andet alder, køn samt social og kulturel baggrund.

2. Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte samspil og tilknytning mellem børn og det pædagogiske personale og børn imellem. Det skal være præget af omsorg, tryghed og nysgerrighed, så alle børn udvikler engagement, livsduelighed, gåpåmod og kompetencer til deltagelse i fællesskaber. Dette gælder også i situationer, der kræver fordybelse, vedholdenhed og prioritering.

§ 3 i bekendtgørelse om pædagogiske mål og indhold i seks læreplanstemaer.

1. Skaber du et læringsmiljø, der understøtter alle børns engagement, gåpåmod og lysten til at udforske egne evner?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

2. Skaber du et fællesskab blandt dig selv og børnene, som er præget af tryghed, omsorg og nysgerrighed?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

14.2. KOMMUNIKATION OG SPROG

Pædagogiske læringsmål

1. *Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn udvikler sprog, der bidrager til, at børnene kan forstå sig selv, hinanden og deres omverden.*

2. *Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn opnår erfaringer med at kommunikere og sprogliggøre tanker, behov og ideer, som børnene kan anvende i sociale fællesskaber.*

§ 7 i bekendtgørelse om pædagogiske mål og indhold i seks læreplanstemaer.

1. Skaber du nuancerede og stimulerende sprogmiljøer for alle børn, så de får mulighed for, at udvikle deres sprog?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

2. Sikrer du, at alle børn får erfaringer med kommunikation, som de kan anvende i sociale fællesskaber?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

14.3. KROP, SANSER OG BEVÆGELSE

Pædagogiske læringsmål

1. *Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn udforsker og eksperimenterer med mange forskellige måder at bruge kroppen på.*
2. *Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn oplever krops- og bevægelsesglæde i ro og i aktivitet, så børnene bliver fortrolige med deres krop, herunder kropslige fornemmelser, kroppens funktioner, sanser og forskellige former for bevægelse.*

§ 9 i bekendtgørelse om pædagogiske mål og indhold i seks læreplanstemaer.

1. Tilrettelægger du et læringsmiljø, så alle børn får brugt deres krop på forskellige måder?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

2. Arbejder du med at skabe krops- og bevægelsesglæde hos alle børn, så de bliver fortrolige med deres krop, bevægelser og sanser?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

14.4 NATUR, UDELIV OG SCIENCE

Pædagogiske læringsmål

1. Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn får konkrete erfaringer med naturen, som udvikler deres nysgerrighed og lyst til at udforske naturen, som giver børnene mulighed for at opleve menneskets forbundethed med naturen, og som giver børnene en begyndende forståelse for betydningen af en bæredygtig udvikling.

2. Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn aktivt observerer og undersøger naturfænomener i deres omverden, så børnene får erfaringer med at genkende og udtrykke sig om årsag, virkning og sammenhænge, herunder en begyndende matematisk opmærksomhed.

§ 11 i bekendtgørelse om pædagogiske mål og indhold i seks læreplanstemaer.

1. Understøtter du et læringsmiljø, så alle børn får konkrete erfaringer med naturen?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

2. Arbejder du med at præsentere naturfænomener for alle børn?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

14.5 KULTUR, ÆSTETIK OG FÆLLESSKAB

Pædagogiske læringsmål

1. Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn indgår i ligeværdige og forskellige former for fællesskaber, hvor de oplever egne og andres kulturelle baggrunde, normer, traditioner og værdier.

2. Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn får mange forskellige kulturelle oplevelser, både som tilskuere og aktive deltagere, som stimulerer børnenes engagement, fantasi, kreativitet og nysgerrighed, og at børnene får erfaringer med at anvende forskellige materialer, redskaber og medier.

§ 13 i bekendtgørelse om pædagogiske mål og indhold i seks læreplanstemaer.

1. Skaber du et læringsmiljø, hvor alle børn indgår i ligeværdige og forskellige former for fællesskaber?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

2. Arbejder du med, at introducere alle børn til forskellige kulturelle oplevelser?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

14.6 . SOCIAL UDVIKLING

Pædagogiske læringsmål

1. Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn trives og indgår i sociale fællesskaber, og at alle børn udvikler empati og relationer.

2. Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte fællesskaber, hvor forskellighed ses som en ressource, og som bidrager til demokratisk dannelse.

§ 5 i bekendtgørelse om pædagogiske mål og indhold i seks læreplanstemaer.

1. Understøtter du læringsmiljøet, så alle børn trives og indgår i sociale fællesskaber?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

2. Understøtter dit læringsmiljø fællesskaber, hvor børnenes forskellighed ses som en ressource?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

15. BØRNENES TRIVSEL

1. Er du bevidst om at skabe en god relation til det enkelte barn?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

2. Følger du op på dine vurderinger af trivsel hos børnene?

(f.eks. tager kontakt til forældre, drøfter det med den tilsynsførende, bruger børnelinealen etc.)

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

3. Arbejder du med børn i udsatte positioner, så deres udvikling og trivsel fremmes?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

16. DIGITALISERING

1. Arbejder du med børns kendskab til digitale muligheder, så det styrker deres leg og læring?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

2. Digital dannelse – er du bevidst om, at du er rollemodel i brugen af mobiltelefon, Ipad og lignende?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

17. OVERGANGE

Overgang fra hjem til den private pasningsordning.

1. Har du en procedure omkring, hvordan du modtager nye børn og forældre?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

Overgang fra den private pasningsordning til børnehave/andet dagtilbud.

2. Styrker du overgangen fra den private pasningsordning til børnehave?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

18. FORÆLDRESAMARBEJDE

Inddrager du forældrene i arbejdet med barnets/gruppens læringsmål i forhold til den styrkede pædagogiske læreplan?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

2. Inddrager du forældrenes syn på barnets trivsel, læring og udvikling i dit arbejde?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

19. PÆDAGOGISKE LÆRINGSMILJØER

1. Skaber du et læringsmiljø hele dagen, der rummer: leg, planlagte/spontane aktiviteter, rutiner samt børne- og vokseninitierede aktiviteter?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

2. Tager dine læringsmiljøer hensyn til børnenes perspektiv, børnegruppens sammensætning og deres forskellige forudsætninger?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

20. SPROGVURDERINGER

1. Har du børn i den private pasningsordning som er fyldt 3 år ¹?

Ja	Nej
Hvordan arbejder du med det i din hverdag?	

Hvis barnet er i en privat pasningsordning som 3 årig, har den pædagogiske sprogkonsulent ansvaret for, at der bliver lavet en sprogvurdering på barnet.

1 - §11, stk 2. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at der gennemføres en sprogvurdering af alle børn i alderen omkring 3 år, der ikke er optaget i et dagtilbud.

21. OPSUMMERING PÅ AFTALER OM UDVIKLINGSPUNKTER TIL NÆSTE TILSYN

Den tilsynsførende udfylder dette felt.

--

22. LØBENDE OPFØLGNING PÅ UDVIKLINGSPUNKTER

Den tilsynsførende udfylder dette felt på efterfølgende tilsyn.

--

23. UNDERSKRIFT

Anmeldt tilsyn

Dato:	
Privat børnepasser	
Tilsynsførende:	



HEDENSTED
KOMMUNE

Tlf: 7975 5000
www.hedensted.dk